

Zur Teamverstärkung im Institut für Transfusionsmedizin **Suhl** suchen wir unbefristet in
Vollzeit oder Teilzeit:

System-Administrator/in (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben

- 🔥 Installation, Wartung, First/2nd-Level-Support für folgende IT-Systeme sowie die Dokumentation der gesamten technischen Infrastruktur des Unternehmens:
 - 🔥 Server (Virtualisierung mit VMware sowie Physische Systeme)
 - 🔥 Storage (SAN)
 - 🔥 Netzwerk und IT-Security-Appliance (Switches, Router / Firewalls / VPN, WLAN, E-Mail-Security)
 - 🔥 IT-Security-Software (EDR [Endpoint-Detection and Response], Schwachstellenscanner, Phishingsimulationen, SIEM, Endpoint-Security)
 - 🔥 Mobile Device Management
 - 🔥 Energieversorgung (USV, PDU)
 - 🔥 Drucker- und Multifunktionssysteme
 - 🔥 Telefonie (Server, Gateways, Endgeräte, DECT)
 - 🔥 Server/Client-Software (Windows 10, Server 2016-2022)
 - 🔥 Zugriffberechtigungen (Active Directory, PAM)
- 🔥 Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur und Support-Strukturen sowie Betreuung und Verbesserung der IT-Infrastruktur
- 🔥 Abstimmung, Bewertung, Einführung und Koordination neuer Technologien, Softwares und Systemen
- 🔥 Erstellung und Aktualisierung von Dokumenten gemäß GxP

Das können Sie erwarten

- 🔥 flexible Arbeitszeiten mit Option für home-office
- 🔥 ansprechende Vergütung mit Sonderleistungen z. B. Tankgutschein, Bonisystem
- 🔥 betriebliche Altersvorsorge
- 🔥 sicherer Arbeitsplatz
- 🔥 berufliche Aufstiegsperspektiven
- 🔥 angenehme Arbeitsatmosphäre in einem modernem IT-Umfeld
- 🔥 kostenfreier Firmenparkplatz
- 🔥 E-Ladestation vor Ort
- 🔥 jährliches Teamevent

Das bringen Sie mit

- 🔴 abgeschlossene Berufsausbildung oder Fach-Hochschulausbildung im IT-Bereich bzw. vergleichbare, aufgabengerechte Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- 🔴 Solide Erfahrung bzw. erweiterte Kenntnisse in den o.g. Bereichen
- 🔴 selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- 🔴 deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift
- 🔴 Bereitschaft zur Teilnahme an Bereitschaftsdiensten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Gern machen wir sie im Gespräch mit weiteren Details vertraut, stellen Ihnen das Unternehmen vor und beantworten Ihre Fragen. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Kontakt

Ansprechpartner: Annette Spindler
Telefon: 03681 373-163
E-Mail: bewerbung@blutspendesuhl.de