

Zur Teamverstärkung in unserem Blut- und Plasmaspendezentrum **Suhl** suchen wir:

IT-Assistent:in (m/w/d)

in Vollzeit

Das sind Ihre Aufgaben

- 🔴 Erstellung und Pflege von Dokumentationen
- 🔴 Testung/Validierung von Programmänderungen
- 🔴 Planung und Durchführung von IT-Projekten im GMP-Umfeld
- 🔴 Wartung und Weiterentwicklung der IT-Systeme in Zusammenarbeit mit internen/externen Dienstleistern zur Prozessoptimierung
- 🔴 Implementierung und Erweiterung von IT-Funktionen
- 🔴 Absicherung des Anwendersupports

Das können Sie erwarten

- 🔴 detaillierte Einarbeitung
- 🔴 regelmäßige Schulungen
- 🔴 abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- 🔴 flexible Arbeitszeitgestaltung
- 🔴 Remote-Work möglich
- 🔴 attraktive Vergütung
- 🔴 Unterstützung bei der Wohnungssuche
- 🔴 betriebliche Altersvorsorge
- 🔴 berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- 🔴 Tankgutschein
- 🔴 JobRad
- 🔴 E-Ladestation vor Ort
- 🔴 kostenfreier Mitarbeiterparkplatz
- 🔴 jährliches Teamevent

Das bringen Sie mit

- 🔴 kaufmännische/r Assistent/in für Informationsverarbeitung bzw. vergleichbare Ausbildung mit IT-Affinität (z.B. Bachelor Wirtschaftsinformatik)
- 🔴 Fachinformatiker/in der Fachrichtung Systemintegration/Anwendungsentwicklung wünschenswert
- 🔴 sicherer Umgang mit Microsoft-Office
- 🔴 Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken sowie erste Erfahrungen mit Programmiersprachen vorteilhaft
- 🔴 Kommunikationsstärke und teamorientierte Zusammenarbeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Gern machen wir sie im Gespräch mit weiteren Details vertraut, stellen Ihnen das Unternehmen vor und beantworten Ihre Fragen. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Kontakt

Ansprechpartner: Annette Spindler
Telefon: 03681 373-163
E-Mail: bewerbung@blutspendesuhl.de